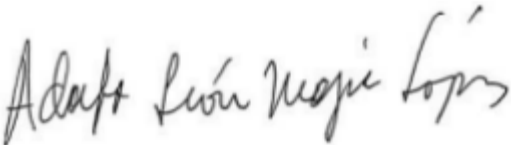


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA | |
|---|--|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1. 2375-2025 |
| Supervisor del Contrato | EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio | ADOLFO LEON MEJIA LOPEZ |
| Cedula | 16.547.734 |
| Valor del contrato: | \$9.240.000 |
| Fecha inicio | 15/jul/2025 |
| Fecha finalización | 31/ago/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 1074233410 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823304402 |
| Operador: | Simple |
| Fecha de Pago | 08/ago/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | julio 2025 |
| <div style="text-align: center;">CUOTA NÚMERO (02)</div> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 1. Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de | 1. Realice visitas y asistencia a la comunidad, actas de visita a escenarios deportivos asignadas por el grupo coordinador, actas de cumplimiento en escenarios deportivos con convenio, susceptibles y reclamos sobre las actividades realizadas a escenarios deportivos y recreativos. -Realice registros fotográficos en cada uno de los escenarios deportivos asignados |

| | |
|--|--|
| <p>problemas.</p> <p>2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p> <p>5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato cumplimiento del objeto del contrato.</p> | <p>2. Realice y verifique mediante actas y verificación el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos semanalmente, se respondió de manera efectiva y oportuna en las necesidades de infraestructura deportiva o aspectos administrativos del escenario.</p> <p>3. Asistí a visitas programadas impuestas por la administración presentando los requerimientos y solicitudes dentro de los plazos establecidos con registros fotográficos y actas realizadas</p> <p>4. Elabore las respectivas y correspondidas actas de visitas periódicas, realizadas a los escenarios deportivos asignados de las comunas 11 y 15 respectivamente asignadas, así como en las reuniones asignadas y mesas de trabajo de la comunidad y entes de control.</p> <p>5. Realice diferentes tareas asignadas por el grupo coordinador y cumplir con el objetivo contractual del contrato</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p> | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11YomncGPeMVjk8xhf6fcUqvDeXCBRBgU?usp=sharing</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| OBSERVACIONES: | El contratista anexa certificado de afiliación de EPS, pensión y ARL. |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/ago/2025 |